**ADİL AKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **HONAZ**

 Okulunuzda ………………………… Öğretmeni olarak görev yapmaktayım. Aynı zamanda … / … şubesinin şube rehber öğretmenliğini yürütmekteyim. …/…./20…. Tarihinde saat: ….. : …..’ de online olarak aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda veli toplantısı yapmak istiyorum.

 Gereğini ve bilgilerinize arz ederim.

 ...../…../20….

 ………………….

 ........................ Öğretmeni

 …/… Şube Rehber Öğretmeni

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. Öğrencilerin Psikolojik ve Fizyolojik sağlık durumları
3. Velilerin sağlık ve sıhhati
4. Pandemi süreci hakkında bilgilendirme
5. Okulda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İşlemleri kapsamında yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi.
6. Kişisel hijyen, KKD kullanımı, El Hijyeni, Salgın Hastalıkların Yayılımı konularında bilgi verilmesi.
7. Velilerin uzaktan eğitim sürecinden, öğretmenlerden ve okul idarelerinden beklentileri
8. EBA ve birlikte kullanılan TEAMS uygulaması, uzaktan eğitime katılım, uzaktan eğitime katılımın arttırılması, EBA üzerinden verilen ödevlerin yerine getirilmesi hakkında bilgilendirme ve görüş alma.
9. Öğrencilerin uzaktan eğitime katılım süreçleri ve yaşadıkları problemler
10. Sınav kaygısı ve geliştirilecek stratejiler (Bu madde 8. sınıflar için, diğer sınıfların gündeminden silinebilir.)
11. Uygulanacak yüz yüze eğitim hakkında bilgilendirme. (Bu madde 8. sınıflar için, diğer sınıfların gündeminden silinebilir.)
12. Teknoloji kullanımı ve Sosyal Medya alışkanlıkları
13. Okullarda yüz yüze eğitimin başlaması ve normalleşme süreci hakkında soruların dinlenmesi
14. Dilek, temenniler ve kapanış.

OLUR

…/…/20…

Engin YILDIRIM

Okul Müdürü

**T.C.**

**ADİL AKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**…./…. ŞUBESİ VELİ TOPLANTISI TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Tarihi: |  |
| Toplantı Saati: |  |
| Toplantı Şekli: | Online |
| Katılımcı Sayısı: |  |

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR**

1.