

**T.C.**  
**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**HONAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADİL AKAN ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması                         | 1- T.C. Kimlik numarası  | 1 İş Günü                           |
| 2       | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması                      | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Veli Dilekçesi<br>3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat                              |
| 3       | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması                   | 1- T.C. Kimlik numarası<br>2- Denklik Belgesi  | 1 İş Günü                           |
| 4       | Öğrenci Belgesi Verilmesi                                  | 1- Dilekçe   | 1 Saat                              |
| 5       | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi                            | 1- Dilekçe   | 4 Saat                              |
| 6       | Öğrenim Belgesi Verilmesi                                  | 1- Dilekçe   | 4 Saat                              |
| 7       | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1- Velinin T.C. Kimlik Numarası<br>2- Dilekçe<br>3- Öğrenci Belgesi  | 3 İş Günü                           |

**T.C.**  
**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**HONAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADİL AKAN ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|--|-------------------------------------|
| 8       | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması                                       | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname<br>2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler | 4 Saat                              |
| 9       | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1- Dilekçe<br>2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge   | 1 İş Günü                           |
| 10      | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi   | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname<br>2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde<br>3- Dilekçe  | 30 Dakika                           |
| 11      | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması                                     | 1- Veli Dilekçesi  | 5 Dakika                            |

**T.C.**  
**DENİZLİ VALİLİĞİ**  
**HONAZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADİL AKAN ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 12      | Sınıf Yükseltimesi  | 1- Veli dilekçesi<br>2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 5 İş Günü                           |
| 13      | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- Veli itiraz dilekçesi  | 5 İş Günü                           |
| 14      | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması   | 1- Dilekçe belgesi<br>2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi  | 30 Dakika                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Engin YILDIRIM  
Unvan : Müdür  
Adres : Hisar Mah Hüseyin Kabasakal Cad No 1 HONAZ DENİZLİ  
Telefon : 258 81130 90  
Faks :  
E-Posta : [740687@meb.k12.tr](mailto:740687@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Osman DURAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Afşinbey Mah  
Telefon : 258 8113439  
Faks : 258 8111258  
E-Posta : [141318@meb.k12.tr](mailto:141318@meb.k12.tr)